**Договор об оказании юридических услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

юридическое обслуживание

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Исполнитель обязуется по поручению Клиента оказывать услуги по юридическому обслуживанию Клиента в объеме и на условиях, предусмотренным настоящим Договором и приложениях к нему. 1.2. Подробный перечень услуг оказываемых Клиенту согласован сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Если Клиент заинтересован в оказании ему дополнительных услуг, не указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, стороны согласовывают их дополнительно, путем подписания соответствующего соглашения к Договору.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Объем оказываемых услуг согласован Сторонами в Приложении №1 к Договору. Оказание услуг производится в устной или письменной форме по выбору Клиента, при этом услуги могут предоставляться в виде консультаций, рекомендаций, в виде представительства Клиента (в том числе, в судебных заседаниях, при проведении переговоров).

2.2. Клиент дает поручения Исполнителю по оказанию услуг в виде задания, которое направляется Исполнителю: по телефону, письменно, по электронной почте, факсу, или другими способами посредством средств электронной связи или передается путем дачи устного поручения.

Клиент вместе с подачей поручения, должен предоставить все необходимые для его исполнения документы и/или информацию.

2.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с момента получения задания должен ответить Клиенту устно, письменно, по телефону, по электронной почте, факсу, или другими способами электронной связи. В ответе на задание Исполнитель должен указать дату принятия его на рассмотрение, с этой даты начинает течь срок оказания услуг, указанный в Приложении № 1. В случае если для оказания услуг требуются дополнительные документы и/или информация, Исполнитель должен незамедлительно запросить их у Клиента, при этом срок оказания услуг увеличивается на количество времени, потребовавшееся на их предоставление.

Клиент должен направлять Исполнителю задания только в рабочие дни и в часы работы Исполнителя: с 9:00 до 18:00 часов. В случае если задание получено Исполнителем после 18:00, оно считается считаются полученным Исполнителем на следующий за ним рабочий день.

При замечаниях Клиента по результатам оказанных услуг, они устраняются в приоритетном порядке, при наличии возможности Исполнителя.

2.4. Обязанности Клиента:

- Клиент должен передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг;

- Клиент, в сроки указанные в Договоре, обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах или представить мотивированный отказ в письменном виде;

- Клиент обязан оплатить оказанные услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.5. Исполнитель после оказания услуг передает Клиенту результат их выполнения в форме акта сдачи-приемки оказанных услуг в виде скан копии оригинала путем отправки его по факсу, электронной почте или с использованием иных средств электронной связи, либо в бумажном виде, в зависимости от условий указанных в задании, либо устно, по телефону.

2.6. Стороны договорились, что все документы необходимые для оказания услуг по настоящему Договору могут находиться как у Клиента так и у Исполнителя, при это в случае необходимости заинтересованная сторона заказывает их у стороны-держателя, которая должна их предоставить незамедлительно. Документы также могут быть предоставлены при необходимости в виде предоставления права доступа к ним в любое рабочее время. Та Сторона, у которой находятся документы, должна обеспечить их сохранность.

В случае окончания срока действия настоящего Договора, все документы Клиента, находящиеся у Исполнителя, должны быть возвращены им до истечения указанного срока.

2.7. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, при этом ответственность за их действия/бездействие перед Клиентом несет Исполнитель как за свои собственные.

2.8. Все результаты оказанных услуг, полученные от Исполнителя, могут быть использованы Клиентом по своему усмотрению.

2.9. Обмен информацией и документами по настоящему Договору может осуществляться по электронной почте, телефону, факсу и с использованием иных средств электронной связи.

3. Приемка-передача результатов

3.1. Исполнитель не позднее 5 числа каждого месяц, следующего за отчетным, подписывает и направляет Клиенту Акт сдачи – приемки оказанных услуг, далее по тексту «Акт» и отчет об оказанных услугах, далее «Отчет».

3.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения акта и отчета Клиент направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

3.3. При наличии замечаний к оказанным услугам, Клиент предоставляет мотивированные возражения и Стороны согласовывают порядок и сроки их устранения.

3.5. При отсутствии подписанного Акта или мотивированного возражения от его подписания в течение 1 рабочего дня с момента его получения, услуги (работы) признаются оказанными (выполненными) Исполнителем и принятыми Клиентом в полном объеме и в срок.

.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью Договора. Оказываемые услуги по настоящему договору НДС не облагаются на основании п.2 ст.346.11 НК РФ. Приложение №1 Стороны подписывают в момент заключения Договора.

4.2. Наименования услуг, сроки их исполнения и стоимость, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением Клиента не менее чем за 20 дней до вступления изменений в силу. Клиента, в случае не согласия с изменениями, вправе отказаться от услуг, не направлять Исполнителю задания на оказание услуг, по которым произошли изменения. При отсутствии от Клиента уведомления об отказе от оказания, указанных в новом Приложении услуг в течение 20 дней, Стороны считают, что Клиент полностью соглашается с изменением наименования, стоимости или срока оказания услуг, указанных в новом Приложении. При направлении Исполнителю задание на оказание услуг Клиент соглашается со сроками их исполнения и стоимостью.

4.3. Клиент оплачивает услуги за отчетный месяц не позднее 20-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуг. Оплата производится в форме безналичных расчетов, путем перечисления суммы, указанной в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Обязательства Клиента по оплате считаются надлежаще исполненными в момент зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя. При просрочке оплаты более, чем на 10 дней, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг по настоящему Договору.

4.5. В случае если для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель понес расходы, в том числе по отправке почтовой корреспонденции, оплате пошлин, оплате нотариальных услуг, а также транспортные, командировочные и прочие расходы, связанные с исполнением поручений Клиента, Клиент должен компенсировать данные расходы на основании выставленного Исполнителем счета. Исполнитель должен подтвердить понесенные расходы документально.

5. Стоимость дополнительных услуг и порядок их оплаты

5.1. В случае заинтересованности Клиента в оказании дополнительных услуг, стоимость которых не определена в Приложении № 1, Стороны согласовывают порядок оказания и стоимость таких услуг в соответствующем Соглашении. Услуги оплачиваются на основании подписанного Сторонами акта. Услуги, оказываемые по настоящему Договору, НДС не облагаются на основании п.2 ст.346.11 НК РФ.

5.2. Клиент оплачивает дополнительные услуги за месяц не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг путем безналичного перечисления суммы, указанной в Акте, на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Обязательства Клиента по оплате считаются надлежаще исполненными в момент зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя. При просрочке оплаты более, чем на 10 дней, Исполнитель вправе прекратить оказание услуг по настоящему Договору.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1.Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей.

6.2.Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3.Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Ответственность сторон

7.1. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой Исполнителю.

7.2.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в пределах прямого материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством РФ и на условиях, установленных настоящим договором.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае несоблюдения Клиентом сроков передачи и подписания документов Клиентом.

7.4. В случае нарушения Клиентом обязательств по оплате услуг Исполнителя, Клиент обязуется выплатить пени на основании предъявленного Исполнителем письменного требования размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

7.5. Во всех других случаях, не указанных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством – коммерческой тайной) другой стороны.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее разглашение или иное использование этой информации до истечения 3 лет после прекращения срока действия договора может осуществляться только с согласия обеих Сторон.

8.3.Каждая из сторон Договора обязана хранить строгую конфиденциальность всего объема информации, полученной от другой стороны или от третьих сторон в рамках договора и принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

8.4. Каждая из сторон обязуется возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации.

8.5. Не является конфиденциальной информация, разглашенная вследствие законных требований государственных органов РФ, полученная законным способом из открытого источника либо в отношении которой имеется письменное разрешение Стороны, являющейся владельцем данной информации.

9.  Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. Сроки действия договора

10.1.  Срок действия договора: с момента подписания и до 31 декабря 2018 г.

10.2. Стороны вправе изменить условия настоящего Договора путем подписания соответствующего соглашения, которое будет являться приложением к настоящему Договору и неотъемлемой его частью.

10.3. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока действия настоящего Договора не изъявила желания о его расторжении, Договор считается продленным на один год. Количество пролонгаций не ограничено.

10.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо в любое время в одностороннем внесудебном порядке путем уведомления другой стороны об отказе от договора. При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении десяти дней после направления соответствующего уведомления. Истечение срока действия Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до прекращения его действия.

10.5. При расторжении Договора Стороны обязуются составить акт сверки взаиморасчетов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора или со дня направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11. Заключительные положения

11.1.Стороны договорились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего договора, переданные по факсимильной, электронной связи, признаются имеющими юридическую силу, если они позволяют достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. При возникновении споров между сторонами по существу Договора документы, переданные по факсу и/или с использованием иных средств электронной связи, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

11.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

11.3.Настоящим Договором Исполнитель - индивидуальный предприниматель дает свое согласие на не автоматизированную обработку его персональных данных, необходимую Клиенту в связи с исполнением настоящего Договора.

11.4. Уступка прав (требований), вытекающих из настоящего Договора, любой Стороной Договора запрещается.

11.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6.Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

11.7. В случае изменения адреса, банковских реквизитов или других сведений о Стороне Договора, влияющих на исполнение обязательств по нему, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о таких изменениях.

12. Приложения к Договору:

12.1. Приложение №1 «Перечень юридических услуг».

12. Реквизиты и подписи сторон.

**Приложение №1**

**Стоимость услуг по договору юридического обслуживания**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуга, краткое наименование | Срок исполнения, рабочие дни | Стоимость, руб. | Примечания |
| 1 | Формирование шаблона типового договора | 3 | 5 000,00 |  |
| 2 | Внесение изменений, дополнений, корректировок в типовой договор | 3 | 2 000,00 |  |
| 3 | Формирование сложного, не типового договора до 3 страниц | 3 | 3 000,00 |  |
| 4 | Формирование сложного, не типового договора более 3 страниц | 5 | 5 000,00 |  |
| 5 | Формирование дополнительного соглашения к типовому договору (в т.ч. уведомлений, заявлений) | 2 | 5 000,00 |  |
| 6 | Рассмотрение разногласий к типовым договорам (протоколов, изменений, дополнений) до 3 страниц | 1 | 2 000,00 |  |
| 7 | Рассмотрение разногласий к типовым договорам (протоколов, изменений, дополнений) более 3 страниц | 3 | 4 000,00 |  |
| 8 | Рассмотрение нетипового договора, с учетом внесения изменений по тексту до з страниц | 2 | 4 000,00 |  |
| 9 | Рассмотрение нетипового договора, с учетом внесения изменений по тексту более з страниц | 3 | 6 000,00 |  |
| 10 | Рассмотрение нетипового договора, с учетом внесения изменений по тексту по ВЭД, таможенной деятельности, брокерские услуги, прочие | 8 | 6 000,00 |  |
| 11 | Рассмотрение дополнительного соглашения к типовому, нетиповому договору  | 1 | 1 500,00 |  |
| 12 | Рассмотрение разногласий к нетиповым договорам (протоколов, изменений, дополнений) до 3 страниц | 1 | 3 500,00 |  |
| 13 | Рассмотрение разногласий к нетиповым договорам (протоколов, изменений, дополнений) более 3 страниц | 3 | 6 500,00 |  |
| 14 | Проверка документов Поставщиков товаров (РФ), (учредительные документы, выписки из ЕГРЮЛ и т.п.)  | 2 | 600,00 |  |
| 15 | Рассмотрение разрешения на кредит | 3 | 900,00 |  |
| 16 | Заказ выписок из ЕГРЮЛ не срочных | 8 | 200,00 |  |
| 17 | Заказ выписок из ЕГРЮЛ срочных | 4 | 200,00 |  |
| 18 | Претензионная работа до 10 документов | 1 | 2 500,00 |  |
| 19 | Претензионная работа более 10 документов | 2 | 3 500,00 |  |
| 20 | Составление жалоб, исков, отзывов, до 10 документов | 2  | 15 000,00 |  |
| 21 | Составление жалоб, исков, отзывов, более 10 документов | 4 | 30 000,00 |  |
| 22 | Формирование иных процессуальных документов в суд (ходатайств, заявлений, ознакомление с материалами дела) | 1-2 | 10 000,00 - 40 000,00 |  |
| 23 | Представление интересов в судебном заседании (разовое посещение) типовой договор , так же в случае переноса судебного заседания без рассмотрения | 1 | 20 000,00 |  |
| 24 | Представление интересов в судебном заседании (разовое посещение) не типовой договор | 1 | 15 000,00 |  |
| 25 | Поездка в суд для ознакомления с материалами дела | 2 |  7 000,00 |  |
| 26 | Работа с исполнительным производством (составление документов, ответов, т.п.) |  | 30 000,00 |  |
| 27 | Оформление документов по регистрации нового юридического лица | 5 | 20 000,00 |  |
| 28 | Внесение изменений в уставные и иные учредительные документы | 10 | 3 000,00 |  |
| 29 | Формирование пакета документов для регистрации лицензионных соглашений и иных документов, связанных с данной процедурой | 5 | 3 000,00 – 30 000,00 | В зависимости от сложности соглашения |
| 30 | Предоставление письменных консуль- таций | 1-3 | 5 000,00 – 10 000,00 | В зависимости от сложности |
| 31 | Составление иных документов (доверенностей, актов, и прочих) | 1-3 | 5 000,00 |  |
| 32 | Экспертиза договора | 1-3 | 5 000,00 – 15 000,00 | В зависимости от сложности договора |
| 33 | Предоставление устных консультаций | В течение месяца | 5 000,00 | Абонентская плата |
| 34 | Помощь в нотариальном заверении документов |
| 35 | Хранение документов, выдача, архивирование |